

# Schéma pluriannuel d'accessibilité 2026-2029 et plan d'action annuel

Organisme : Fondation Solidarités Crédit Agricole Centre-est

Site concerné : <https://fondation.ca-centrest.fr>

Référentiel : RGAA 4.1 · Version : 1.0 (post-correctifs) · Date : 28 juin 2026

## Préambule

L'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées impose la mise en accessibilité des services de communication au public en ligne. Le décret n° 2019-768 du 25 juillet 2019 précise les obligations : déclaration d'accessibilité, mention du niveau de conformité, **schéma pluriannuel de mise en accessibilité** (3 ans maximum) et **plans d'action annuels**.

La Fondation Solidarités Crédit Agricole Centre-est inscrit cette exigence dans une démarche durable, cohérente avec ses valeurs de solidarité, responsabilité, engagement et proximité. Ce schéma couvre la période 2026-2029 et se décline en plans d'action annuels révisés au moins une fois par an.

## Politique d'accessibilité

- **Référentiel applicable** : RGAA 4.1.
- **État actuel** : **partiellement conforme** — taux publié ≈ 85 % (taux strict mesuré 88,1 %, soit 59 critères conformes sur 67 applicables).
- **Non-conformités résiduelles** : 8 critères — dont 7 **relevant du thème Multimédia** (transcription, sous-titrage et audiodescription des vidéos), dont la mise en conformité relève de la Fondation elle-même (production des contenus alternatifs), et 1 légende de regroupement de champs (11.5).
- **Cible à terme** : **conformité totale** (100 % des critères applicables) et **taux opposable** signé par un auditeur agréé.
- **Principe directeur** : l'accessibilité est intégrée en amont (« accessibilité by design ») dans chaque évolution du site, et non traitée a posteriori.

## Organisation et ressources

| Levier       | Engagement                                                                                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pilotage     | Désignation d'un <b>référent accessibilité</b> au sein de la Fondation, point de contact unique de la démarche. |
| Prestataires | Agence web et intégrateurs <b>sensibilisés au RGAA</b> ; clause d'accessibilité dans les cahiers des charges.   |
| Budget       | Ligne budgétaire dédiée aux audits, corrections, formations et tests utilisateurs.                              |

| Levier                  | Engagement                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formation</b>        | Sensibilisation des contributeurs éditoriaux : rédaction accessible, alternatives textuelles pertinentes, structuration des contenus (titres, listes). |
| <b>Contrôle continu</b> | Intégration d'un contrôle d'accessibilité (axe DevTools, HeadingsMap, navigation clavier) au <b>workflow de publication</b> .                          |

## Périmètre

Ensemble du site <https://fondation.ca-centrest.fr>, construit sous **WordPress + Elementor + Contact Form 7**. Le périmètre inclut les gabarits principaux (accueil, fondation, engagement, projets, page projet, votre projet, dépôt, contact, déclaration, mentions légales) et s'étend à tout nouveau gabarit ou contenu publié.

## Plan d'action 2026

### Acquis (corrigés et vérifiés au T2 2026)

| Action réalisée                                                                                      | Critère(s)      | État   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Prise de focus clavier visible (contour 3 px #005A30) sur tous les éléments interactifs              | 10.7            | ✓ Fait |
| Lien d'évitement révélé au focus                                                                     | 12.7            | ✓ Fait |
| Étiquetage de tous les champs de formulaire (+ format dans les libellés, erreurs reliées)            | 11.1 / 11.10    | ✓ Fait |
| Attributs d'accessibilité sur les images vectorielles (SVG)                                          | 1.1             | ✓ Fait |
| Libellés des zones de navigation en français + moteur de recherche                                   | 12.6 / 12.1     | ✓ Fait |
| Identifiants HTML uniques                                                                            | 8.9             | ✓ Fait |
| Validation des contrastes texte/fond et composants (niveau AA)                                       | 3.1 / 3.2 / 3.3 | ✓ Fait |
| Information non portée par la seule couleur (surlignage, encadrement)                                | 3.1             | ✓ Fait |
| Remplacement du CAPTCHA visuel par un anti-spam textuel                                              | 1.5 (→ NA)      | ✓ Fait |
| Signalement des liens ouvrant une nouvelle fenêtre                                                   | 10.6            | ✓ Fait |
| Correction de la hiérarchie des titres (saut H3→H2 rétabli ; bloc « Suivez-nous » passé de H3 à <p>) | 9.1             | ✓ Fait |
| Téléchargement de rapport accessible au clavier                                                      | 12.11           | ✓ Fait |
| Reprise des listes sous Elementor (alignement WCAG)                                                  | 9.3             | ✓ Fait |

### À finaliser en 2026 (correctifs techniques rapides, côté prestataire)

| Action                                                                             | Critère | Échéance       | État    |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------|
| Ajouter les légendes manquantes aux 3 fieldset (dépôt, contact)                    | 11.5    | <b>T3 2026</b> | À faire |
| Convertir le bouton « Plus de projets » en <button> natif                          | 7.1     | <b>T3 2026</b> | À faire |
| Compléter l'adresse postale dans la déclaration et publier la page /accessibilite/ | —       | <b>T3 2026</b> | À faire |

**Objectif 2026** : solder les correctifs techniques de l'éditeur (11.5, 7.1) et publier une déclaration d'accessibilité à jour. Les chantiers structurants — alternatives multimédias et audit agréé — sont planifiés sur les années suivantes (voir ci-dessous).

## **Plan d'action pluriannuel 2027-2029**

### **2027 — Mise en accessibilité des contenus multimédias (chantier prioritaire)**

Le principal levier de progression restant concerne le **thème 4 (Multimédia)**, dont la mise en conformité dépend de contenus que seule la Fondation peut produire. Ce chantier, qui demande un travail éditorial échelonné, est programmé sur 2027 :

- **Produire et intégrer les alternatives multimédias des vidéos** : transcription textuelle complète, **sous-titres synchronisés**, **audiodescription**, identification des médias temporels (critères 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.11, 4.13). Traitement progressif vidéo par vidéo, en commençant par les contenus les plus consultés.
- **Affiner les alternatives textuelles éditoriales des images** (décrire la scène, critère 1.3) et **former les contributeurs**.
- Intégrer un **contrôle d'accessibilité automatisé** (axe-core / pa11y) dans le workflow de publication et de recette.
- Atteindre et publier un **taux  $\geq 95$  %** à mesure de l'intégration des alternatives.

### **2028 — Conformité totale, audit agréé et usage réel**

- **Faire réaliser l'audit de conformité par un auditeur agréé** une fois les alternatives multimédias en ligne, afin d'obtenir un **taux opposable signé**.
- Viser la **conformité totale** sur l'ensemble des gabarits.
- Réaliser des **tests utilisateurs avec des personnes en situation de handicap** (lecteurs d'écran, navigation clavier, basse vision).
- Étendre la démarche aux **documents bureautiques (PDF)** publiés après le 23/09/2018.
- Mettre à jour la déclaration d'accessibilité après chaque évolution majeure.

### **2029 — Maintien et reconduction**

- **Maintien de la conformité** ; audit de surveillance annuel.
- Bilan triennal de la démarche.
- Mise à jour du **schéma pluriannuel** pour la période suivante (2029-2032).

## Indicateurs de suivi

| Indicateur                                      | Cible 2026              | Cible 2027              | Cible 2028-2029              |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Taux de conformité RGAA publié                  | ≈ 85 %                  | ≥ 95 %                  | 100 % (critères applicables) |
| Alternatives multimédias produites (thème 4)    | Cadrage / planification | Intégration progressive | 100 %                        |
| Taux opposable signé par auditeur agréé         | —                       | Préparation             | Audit 2028                   |
| Non-conformités résiduelles éditeur (11.5, 7.1) | 0                       | 0                       | 0                            |
| Contrôle a11y dans le workflow                  | Cadrage                 | Automatisé              | Maintenu                     |
| Contributeurs formés                            | Référent                | Éditeurs                | Reconduction annuelle        |

## Modalités de suivi et de révision

Le schéma pluriannuel et les plans d'action annuels sont **révisés au minimum une fois par an** par le référent accessibilité. La **déclaration d'accessibilité est mise à jour après chaque audit** et publiée sur la page /accessibilite/. Toute évolution significative du site déclenche un contrôle d'accessibilité préalable à la mise en production.

*Document établi le 28 juin 2026. Les taux mentionnés sont issus d'un audit prestataire complété d'une vérification technique ; seul un audit signé par un auditeur agréé a valeur opposable.*